

Tuile 5

LES MOTS CLES DANS LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Professeur Amégnona AGBONON
Faculté des Sciences
UL

Objectif :

Comprendre l'importance des mots clés et leurs utilisations en recherche documentaire

1- Introduction

Aujourd'hui les dictionnaires physiques sont de plus en plus remplacés par un ordinateur, un netbook, une tablette ou un smartphone.

Internet (constitué d'ordinateurs en réseaux) contient des milliards et des milliards de pages web. L'accès à l'information ou aux données semble facile mais la quantité de pages représente un frein non négligeable.

Comment construire une **logique pour trouver les informations recherchées sur l'internet ?**

En réalité, cette logique repose sur une « question » à adresser ou à écrire sur l'interface de recherche du moteur de recherche.

En pratique, la question n'est pas libellée sous forme **d'interrogation** mais sous forme d'un **mot clé ou des mots clés**.

2- Définition du mot clé

Un **mot clé** (**mot-clé**, **mot clef** ou **mot-clef**) est un mot ou un groupe de mots utilisé pour caractériser le contenu d'un document. Le mot clé permet :

- la recherche d'information ou de données,
- et la prise de note rapide.

Le mot clé traduit en pratique la question qui permet de trouver l'information recherchée. Le mot clé permet de cibler les thématiques ou les idées principales d'un document. En somme, une liste de mots-clés permet de définir les thématiques principales et secondaires représentées dans un document. La principale fonction d'un mot clé est donc sélectionner les documents ou données en lignes.

Par conséquent, dans le cadre de la recherche d'informations, les termes de recherche ou les questions de recherche d'informations sont autant que possible convertis en mots-clés représentatifs. Il faut retenir que le mot clé fonctionne lorsqu'il est reconnu par l'outil de recherche ou le moteur de recherche.

Dans une recherche sur l'internet, un mot clé est un terme approprié utilisé pour trouver les pages Web correspondantes. Il était impossible de poser des questions en langage naturel pour trouver les pages appropriées, mais les recherches donnaient les meilleurs résultats si elles portaient sur quelques mots clés bien choisis. Ces "mots clés" reflétaient l'essence du thème recherché ; ils étaient susceptibles d'être présents sur tous les sites référencés par le moteur de recherche.

Les moteurs de recherche modernes ont des méthodes (généralement basées sur des algorithmes de recherche tenus secrets) pour déterminer quels mots dans un champ donné de recherche sont importants et doivent être traités.

Les articles (a, un, le) et les conjonctions (et, ou, mais) ne sont pas traités comme mots clés car il serait inefficace de procéder ainsi. Pour cette raison il faut éviter ces articles dans la formulation des mots clés.

En bref, un mot clé est un « **super résumé** » d'un texte ou d'un document.

3- Formulation des mots clés appropriés.

- 1- Il faut bien cerner les contours des informations recherchées.
- 2- Il faut se poser la ou les bonnes questions.

- 3- Il faut être en mesure de transformer la ou les questions en mots ou groupe de mots qui expriment votre idée.

4- Utilisation des mots clés

Les mots clés permettent de :

- Faire la recherche d'information ou de données sur l'internet,
- Prendre des notes rapidement

4.1- Mots clés comme outils de recherche

Au niveau des moteurs de recherche les mots clés sont utilisés pour faire la recherche des informations ou des données pour répondre à des questions qui vous préoccupent. Il suffit d'écrire ou de prononcer le mot clé dans la fenêtre du moteur de recherche et faire la validation par la touche « entrée ». Le moteur de recherche vous listera les informations par ordre d'importance.

4.1- Mots clés comme outils de prise de note

Lorsque vous assistez à une conférence, vous ne disposez pas de temps pour écrire et retenir toutes les phrases et les idées du conférencier. Il est alors important d'avoir recours aux mots clés. Pour chaque diapositive ou page présentée par le conférencier, il faut noter dans votre carnet des mots clés qui vous permettront de retrouver les idées du conférencier et de reconstruire des phrases appropriées.

Lors d'un cours magistral, les apprenants doivent avoir recours aux mots clés pour la prise de note rapide.